

Порядок действий по созданию запроса в VipNet CSP

Создание запроса на выпуск ЭП в службе сертификации VipNet CSP осуществляется путем запуска службы сертификации VipNet CSP, заполнения данных и формирования запроса на сертификат.

1.1. Запустите Службу сертификации VipNet CSP: в панели Пуск необходимо открыть папку "VipNet", в ней выбрать "Создание запроса на сертификат"(рисунок 1), либо на рабочем столе нажать на ярлык "Создание запроса на сертификат" (рисунок 2)

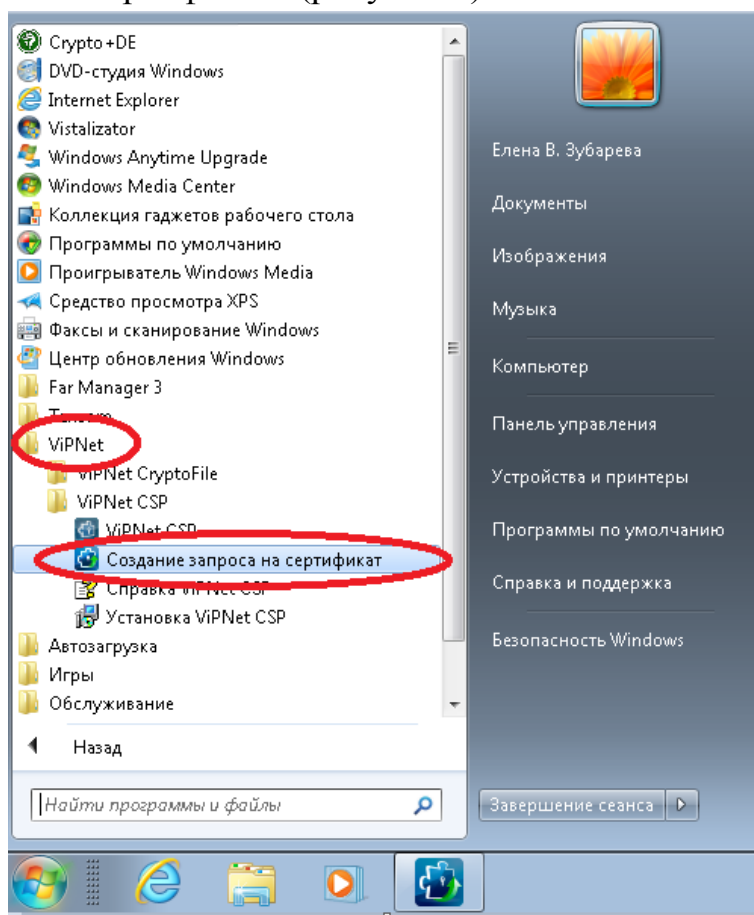


Рисунок 1

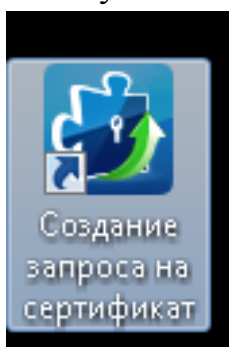


Рисунок 2

1.2 Необходимо заполнить в открывшейся форме следующий данные:

- Сокращенное наименование организации;
- Имя и Отчество сотрудника, на которого необходимо осуществить продление срока действия сертификата ЭП;
- Фамилию сотрудника, на которого необходимо осуществить продление срока действия сертификата ЭП.

Пример заполнения представлен на рисунке 3.

Служба сертификации
VIPNet
Создание запроса на сертификат
Символом * отмечены поля, обязательные для заполнения

Запросить новый сертификат
 Запросить обновление действующего сертификата

Параметры сертификата

Криптопровайдер: Infotecs Cryptographic Service Provider
Алгоритм хэширования: GOST R 34.11-04
Назначение: Подпись и шифрование
Шаблон сертификата: Квалифицированный VIPNet CSP
Параметры ключа: Экспортируемый
 Системный

Данные о владельце сертификата:

Для физ. лиц: имя (ФИО); для юр. лиц: наименование организации *
Имя и отчество владельца сертификата *
Имя Отчество
Фамилия владельца сертификата *
Фамилия

Адрес электронной почты
Организация
Подразделение
Должность
Название улицы, номер дома
Населенный пункт
Область (Номер области - Название области)
Страна
ОГРН/ИП
СНИЛС
ИНН
ОГРН

Сохранение запроса в файл
Имя файла: C:\ProgramData\InfoTeCS\Requests\Копия\запрос.p Обзор...
Кодировка: DER MIME (Base 64)

[Сбросить поле](#)

Сформировать запрос

Рисунок 3

1.3 Создание запроса.

В поле заполнения нажать на кнопку "Обзор" (рисунок 4):

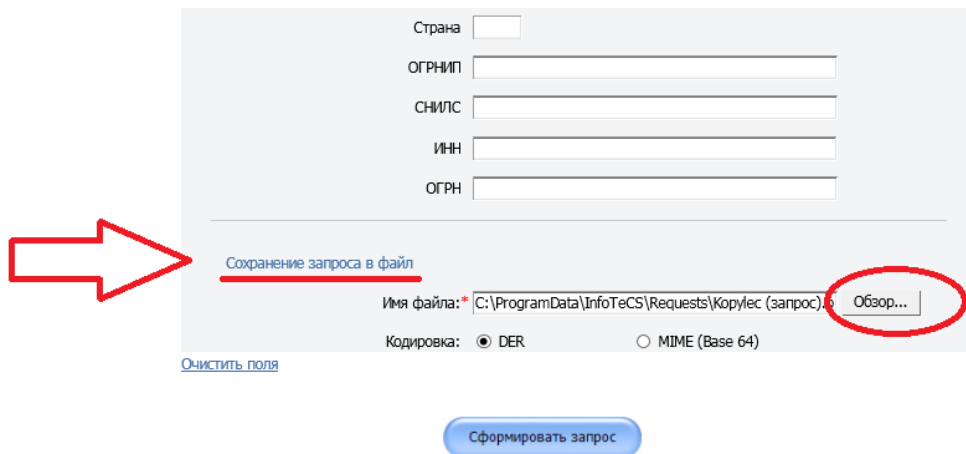


Рисунок 4

В открывшемся окне необходимо указать наименование запроса. Называть запрос необходимо как показано на рисунке 5 и в виде: "Фамилия (запрос)", например: Иванова (запрос). То есть Фамилия сотрудника, на которого необходимо осуществить продление срока действия сертификата ЭП, открывающаяся скобка, слово "запрос", закрывающаяся скобка.

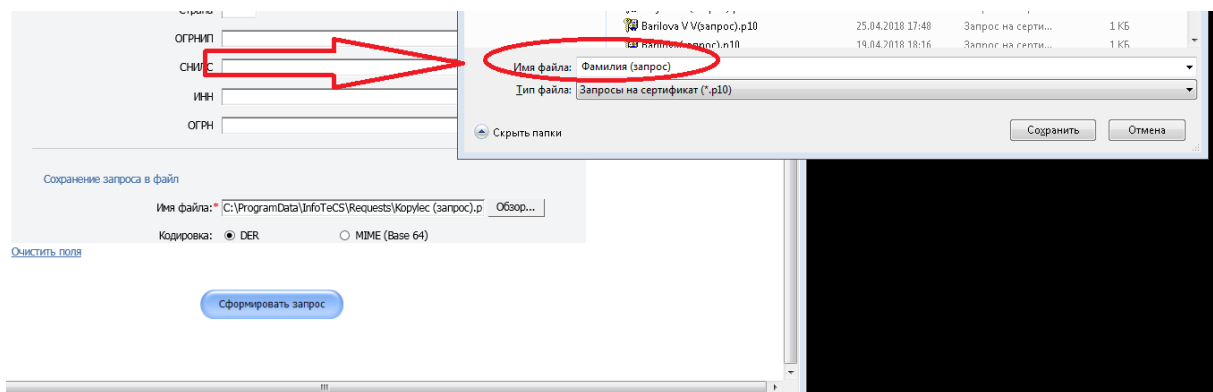


Рисунок 5

1.3 Формирование закрытой части

Далее необходимо нажать на кнопку "Сформировать запрос"

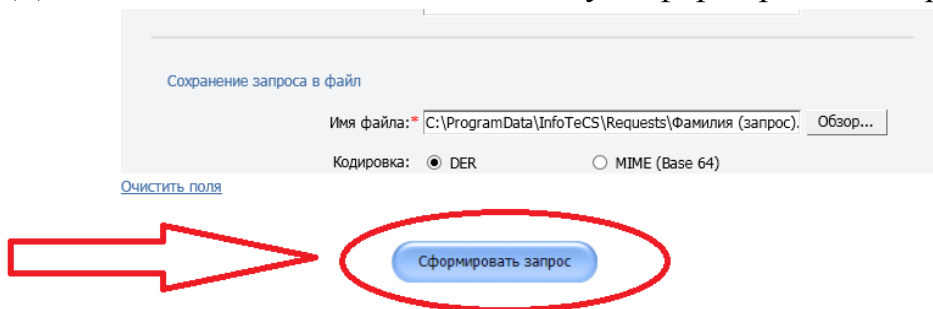
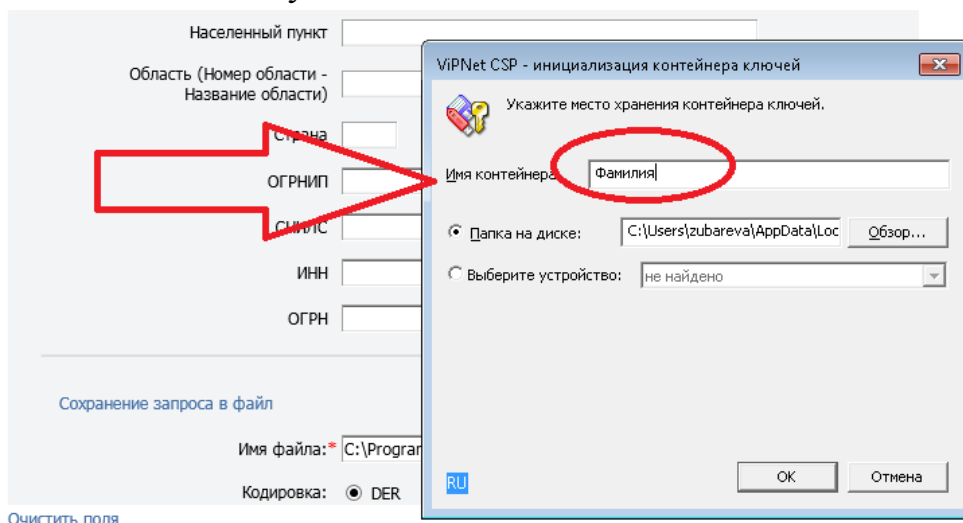


Рисунок 6

В появившемся окне необходимо ввести Фамилию сотрудника, на которого необходимо осуществить продление срока действия сертификата ЭП и нажать на кнопку "ОК"



Сформировать запрос

Рисунок 7

Далее откроется окно для ввода пароля. Необходимо ввести и подтвердить следующий пароль: 12345678 , после чего его необходимо сохранить– нажать на кнопку "ОК"

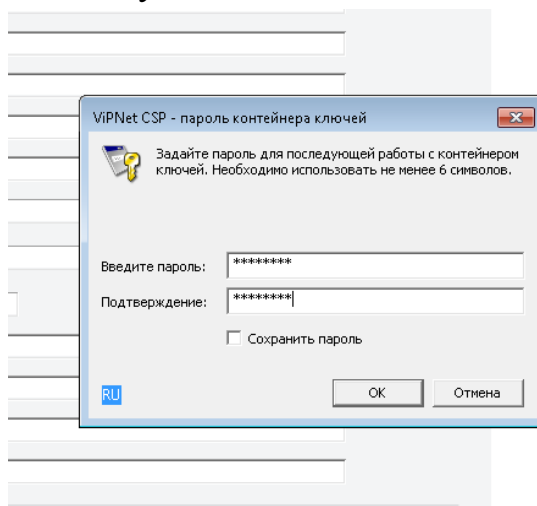


Рисунок 8

В случае успешного формирования запроса Вы увидите следующее сообщение:

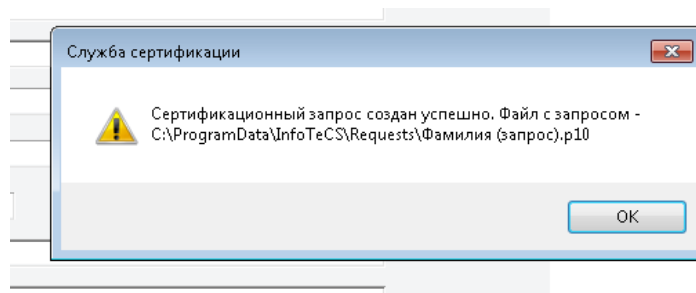


Рисунок 9

Обращаем Ваше внимание!

Путь, по которому доступен сформированный запрос указан в окне, на рисунке 9