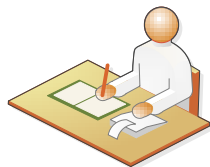
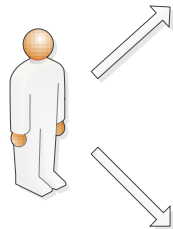


Порядок получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи



Планово-экономический
отдел (15 каб.)



Заклучение договора с ГБУЗ "ВОМИАЦ"

Предоставление оплаты

Номер контактного телефона планово-экономической службы:
тел. 8 (8442) 24-88-26
эл. почта: dogovor@vomiac.ru



УЦ ГБУЗ «ВОМИАЦ»
(35 каб.)



Предоставление ключевых носителей на каждого
из сотрудников организации
(flash-Накопитель, Рутокен)



Предоставление пакета документов для
получения квалицированного СКПЭП

Номер контактного телефона
УЦ ГБУЗ «ВОМИАЦ»:
тел. 8 (8442) 24-88-37
эл. почта: ca@vomiac.ru

Общие документы

1. Заявка на получение электронной подписи (шаблон 01);
2. Доверенность (шаблон 03);
3. Акт выдачи сертификатов (2 экз.) (шаблон 04);

Для каждого сотрудника

4. Заявление на изготовление ЭП (шаблон 02);
- 5*. Согласие на обработку ПД (шаблон 03);
- 6*. Заявление о присоединении к регламенту для сотрудника (шаблон 06);
- 7*. Копия СНИЛС;
- 8*. Копия документа о назначении уполномоченного сотрудника на должность (в случае, если сертификат выпускается не на руководителя);
- 9*. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного сотрудника выполнять действия, связанные с получением сертификата и использованием сертификата в ИС Рособнадзора (в случае, если сертификат выпускается не на руководителя);

* Подаются при первичном получении СКПЭП сотрудника организации в УЦ ГБУЗ «ВОМИАЦ»

При первичном обращении организации в УЦ ГБУЗ «ВОМИАЦ»

10. Копия лицензии на образовательную деятельность;
11. Заявление о присоединении к регламенту для юридических лиц (шаблон 07);
12. Учредительные документы (Устав);
13. Копия приказа о назначении на должность руководителя учреждения;
14. Копия о постановке на учет в налоговом органе;
15. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
16. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
17. Копия (или оригинал) выписки из ЕГРЮЛ.