

**Необходимый пакет документов для получения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи
(для организаций уже имеющих сертификаты УЦ ГБУЗ "ВОМИАЦ")**



Общие документы

1. [Заявка на оказание услуг](#);
2. [Акт оказания услуг](#)- в 2 экз.;
3. [Доверенность](#)
(при получении услуги представителем);
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за работу в информационной системе;
5. Копия или выписка из штатного расписания
(с указанием должности, которую занимает каждый сотрудник,
которому выпускается сертификат) *только для учреждений здравоохранения*



Для каждого сотрудника

1. [Заявление](#);
2. Копия СНИЛС;
3. [Согласие на обработку ПДн](#);
4. [Заявление о присоединении к Регламенту УЦ](#).

при получении первого сертификата в УЦ ГБУЗ «ВОМИАЦ»

✓ **ключевой носитель**
(flash-накопитель, ruToken или eToken)



Если организация впервые обращается в УЦ ГБУЗ "ВОМИАЦ" (или при изменении реквизитов), дополнительно предоставляется



1. [Заявление о присоединении к Регламенту УЦ организации](#);
2. Копия приказа о назначении на должность руководителя учреждения;
3. Учредительные документы (Устав);
4. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
5. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
6. Копия (или оригинал) выписки из ЕГРЮЛ.

* Все копии должны быть заверены ответственным сотрудником вашей организации.