

## Инструкция для **продления** квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи

---

1. Подготовить следующие документы:
  - 1.1. информационное письмо о подтверждении работы сотрудника в учреждении в настоящее время. (шаблон: «08\_инф.письмо подтверждение.doc»)
  - 1.2. информационное письмо о реквизитах учреждения («09\_инф.письмо реквизиты.doc»);
2. Выслать на электронную почту [ca@vomiac.ru](mailto:ca@vomiac.ru):
  - 2.1. скан-копию п.1.1.
  - 2.2. скан-копию п.1.2.
3. Перейти по ссылке <https://ca.vomiac.ru:4043/ui> с помощью одного из интернет-обозревателей:
  - Internet Explorer v.8 и старше;
  - КристоПро Fox v.24 и старше.**Внимание.** Программное обеспечение КристоПро CSP 3.6 должно быть установлено на этом же компьютере и работоспособно (не просрочена лицензия).
4. Подготовить запрос на сертификат согласно видео-инструкции, размещенной на сайте <http://vomiac.ru/ca.html>.
5. При условии правильности данных, указанных в п.1.1 и 1.2 сертификат будет выпущен в течение 3-х рабочих дней после проверки информации, указанной в запросе на сертификат.
6. Для скачивания и установки сертификата воспользуйтесь видео-инструкцией, размещенной на сайте <http://vomiac.ru/ca.html>.

**Внимание.** Если регистрационные данные учреждения изменились, то сертификат выпущен быть не может. Для этого необходимо следовать инструкции по получению сертификатов "Инструкция для получения квалифицированных сертификатов ключей.pdf", размещенной на сайте <http://vomiac.ru/doc/ca/>.